



LAPORAN TAHUNAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**TAHUN
2021**



UNIVERSITAS BENGKULU

KATA PENGANTAR

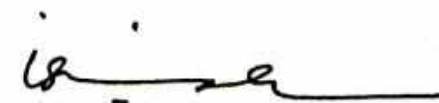
Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara, mengamanatkan bahwa setiap pimpinan organisasi wajib menyampaikan laporan kinerjanya secara berkala. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Bengkulu sebagai bagian dari institusi yang berada di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dituntut untuk menyampaikan laporan berkalanya pada setiap akhir tahun dalam bentuk Laporan Tahunan.

Laporan tahunan ini merupakan salah satu wujud dari akuntabilitas pengelolaan lembaga sebagaimana diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai salah satu lembaga pelayanan publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Bengkulu memiliki kewajiban untuk menjamin akuntabilitas sebagai pertanggung-jawaban atas amanah yang diberikan.

Laporan tahunan ini berisi pertanggung-jawaban atas pelaksanaan semua kegiatan yang telah dilakukan oleh lembaga, baik berupa tugas pokok dan fungsi maupun program pengembangan. Ruang lingkup pelaporan meliputi kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan di bidang akademik, kepegawaian dan keuangan, administrasi umum, kemahasiswaan, dan unsur penunjang.

Meskipun masih terdapat kekurangan, laporan tahunan ini diharapkan dapat menjadi acuan untuk melakukan evaluasi dan perbaikan pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada tahun berikutnya. Terima kasih kepada semua pihak atas bantuan dan kerja sama yang baik.

Bengkulu, 31 Desember 2021
Dekan,



Dr. Yunilisiah, M.Si.
NIP 196406261990012001

Visi, Misi, Tugas dan Fungsi

Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Bengkulu (FISIP UNIB):

“Menjadi fakultas yang mengembangkan kajian ilmu-ilmu sosial dan politik pada masyarakat pesisir berkelas regional ASEAN pada tahun 2025.”

Misi FISIP UNIB:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas pada kajian ilmu sosial dan ilmu politik untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, profesional dan mampu berkontribusi terhadap pembangunan daya saing daerah berwawasan ASEAN;
2. Menghasilkan dan mengembangkan penelitian dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik lokal, nasional, dan permasalahan sentris di kawasan ASEAN;
3. Menghasilkan karya ilmiah berstatus Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI);
4. Melaksanakan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat pesisir di tingkat lokal, nasional dan regional;
5. Memperluas jaringan kerjasama berkelanjutan antar organisasi maupun institusi yang berkepentingan terhadap pengembangan daya saing daerah berwawasan ASEAN dalam konteks pembangunan masyarakat pesisir di bidang ilmu sosial dan ilmu politik, serta mengembangkan sistem tata kelola fakultas yang baik dan bersih.

Tugas dan Fungsi FISIP UNIB:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas pada kajian ilmu sosial dan ilmu politik untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, profesional dan mampu berkontribusi terhadap pembangunan daya saing daerah berwawasan ASEAN;

2. Mengembangkan penelitian dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik, baik di tingkat lokal, nasional, maupun kawasan ASEAN, yang berkualitas dan bereputasi;*
3. Menghasilkan lulusan berkualitas, profesional, berkarakter kebangsaan dan bervisi global untuk memenuhi kebutuhan lokal, nasional dan regional ASEAN;
4. Mendedikasikan seluruh usaha untuk pengembangan, penuluran dan pengaplikasian ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik, serta menjadikan FISIP UNIB sebagai salah satu pusat kajian ilmu sosial dan ilmu politik yang bereputasi di kawasan regional ASEAN;
5. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik di kawasan pesisir yang ramah lingkungan melalui riset yang berkualitas dan meningkatkan kualitas kerja sama yang saling menguntungkan dengan pemerintah, lembaga swasta dan lembaga keswadayaan masyarakat, baik di tingkat daerah, pusat maupun regional ASEAN;
6. Melaksanakan dan meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat, baik di tingkat lokal, nasional, maupun regional ASEAN agar berkontribusi pada pengembangan masyarakat pesisir yang dinamis;
7. Mewujudkan komitmen peningkatan kualitas pelayanan, keunggulan pendidikan, kemandirian penganggaran, transparansi, akuntabilitas dan profesionalisme melalui peningkatan kualitas secara terus menerus, inovasi, peduli, saling menghargai dan semangat kerja sama tim;
8. Menumbuhkembangkan program kewirausahaan unggulan;
9. Menjalin kerja sama berkelanjutan antar organisasi maupun institusi yang berkepentingan terhadap pengembangan daya saing daerah berwawasan ASEAN dalam konteks pembangunan masyarakat pesisir di bidang ilmu sosial dan ilmu politik;
10. Melaksanakan sistem tata kelola fakultas yang baik dan bersih.

E



DAFTAR ISI

Halaman

SAMPUL DEPAN

KATA PENGANTAR

VISI – MISI

TUGAS DAN FUNGSI

STRUKTUR ORGANISASI

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

BAB I KELEMBAGAAN

a. Akreditasi Program Studi	1
b. Akreditasi Internasional	1
c. Program Studi Penyelenggara Program MBKM	1
d. Laboratorium	2

BAB II AKADEMIK

a. Pendidikan dan Pengajaran	3
b. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
c. Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran	11
d. Pengembangan TIK	11
e. Layanan Perpustakaan	12

BAB III SUMBER DAYA

a. Umum dan Perlengkapan	13
b. Kepegawaian	14
c. Keuangan	17
d. Pengawasan Internal	18

BAB IV KEMAHASISWAAN

a. Kesejahteraan Mahasiswa	19
b. Penalaran, Minat dan Bakat	19
c. Alumni dan Tracer Study	21

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1. Daftar Program Studi dan Akreditasi	1
1.2. Akreditasi Internasional Program Studi	1
1.3. Program Studi Penyelenggara MBKM	1
1.4. Daftar Laboratorium	2
2.1. Daya Tampung	3
2.2. Tingkat Keketatan Penerimaan Mahasiswa Baru	3
2.3. Score English Profeciency	4
2.4. Jumlah Mahasiswa Aktif Semester	4
2.5. Jumlah Mahasiswa Cuti/Keluar/Non Aktif	5
2.6. Rasio Dosen dan Mahasiswa Fakultas ISIP	6
2.7. Jumlah Lulusan	6
2.8. Rata-rata IPK Lulusan	6
2.9. Rata-rata Lama Studi Lulusan	7
2.10. Ujian Kompetensi	7
2.11. Score TOEFL	7
2.12. Kursus TOEFL	8
2.13. Kuliah Kerja Nyata	8
2.14. Data Mahasiswa yang Menghabiskan 20 SKS di Luar Kampus	8
2.15. Data Penelitian	8
2.16. Penelitian Sumber Dana APBN	9
2.17. Penelitian Sumber Dana PNBPN	9
2.18. Penelitian Sumber Dana Mandiri	9
2.19. Data Pengabdian pada Masyarakat	9
2.20. Pengabdian Masyarakat Sumber Dana APBN	9
2.21. Pengabdian Masyarakat Sumber Dana PNBPN Berdasar SKIM	10
2.22. Pengabdian Masyarakat Sumber Dana PNBPN	10
2.23. Pengabdian Masyarakat Sumber Dana Mandiri	10
2.24. Daftar Desa Binaan	10
2.25. Publikasi Karya Ilmiah	10
2.26. Prototipe Industri, Paten, HaKI, Produk Inovasi	11

2.27. Penjaminan Mutu Internal	11
2.28. Pengembangan Pembelajaran	11
2.29. Pengembangan TIK	11
2.30. Pendidikan dan Pelatihan	11
2.31. Koleksi Perpustakaan	12
2.32. Sirkulasi Peminjaman Bahan Pustaka	12
2.33. Pengunjung Perpustakaan	12
2.34. Keanggotaan Perpustakaan	12
3.1. Rekapitulasi Dokumen Tata Usaha	13
3.2. Data Pengadaan	13
3.3. Data Investasi dan Penghapusan	13
3.4. Data Pemeliharaan Sarpras	13
3.5. Data Penggunaan dan Penyewaan Sarana Prasarana	14
3.6. Data Pendidikan Dosen	14
3.7. Data Jabatan Fungsional Dosen	14
3.8. Data Studi Lanjut Dosen	14
3.9. Data Sertifikasi Dosen	15
3.10. Data Konsorsium Keilmuan Dosen	15
3.11. Data Organisasi Keilmuan Dosen	15
3.12. Data Aktivitas Dosen di Luar Universitas	15
3.13. Data Dosen Pensiun	16
3.14. Data Dosen di Luar Universitas	16
3.15. Data Pendidikan Karyawan	16
3.16. Data Jabatan Fungsional Karyawan	16
3.17. Data Studi Lanjut Karyawan	16
3.18. Data Karyawan Pensiun	16
3.19. Data Dosen dan Staff Mobility	17
3.20. Data Penerimaan	17
3.21. Data Realisasi Pengeluaran	17
3.22. Data Permasalahan dan Pemecahan Terkait Penganggaran	18
3.23. Review Laporan Keuangan	18
3.24. Review Anggaran	18
3.25. Audit Internal	18

4.1. Data Mahasiswa	19
4.2. Penyelenggaraan Kegiatan Mahasiswa	19
4.3. Data Proposal PKM	19
4.4. Data Dosen Pembina	20
4.5. Data Prestasi Mahasiswa	20
4.6. Data Mitra yang Meminta Lulusan	21
4.7. Data Tracer Study	21

BAB I KELEMBAGAAN

a. Akreditasi Program Studi

Tabel 1.1 Daftar Program Studi dan Akreditasi

NO	JENJANG/ PROGRAM STUDI	IJIN PENDIRIAN/ PERPANJANGAN		AKREDITASI		
		NO KEPUTUSAN	TANGGAL	NILAI	NO KEPUTUSAN	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7
1	S2 Administrasi Publik	17/65/D/T/2009	5/10/2009	B	1290/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2018	08/05/2018
2	S2 Ilmu Komunikasi	139/E/O/2014	3/06/2014	B	3803/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2017	17/10/2017
3	S2 Kesejahteraan Sosial	295/KPT/I/2016	31/08/2016	B	4736/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2020	18/08/2020
4	S1 Administrasi Publik	434/DIKTI/Kep/1998	8/12/1998	B	2341/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2016	20/10/2016
5	S1 Ilmu Komunikasi	44/DIKTI/Kep/1999	25/02/1999	Unggul	10928/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2021	21/09/2021
6	S1 Kesejahteraan Sosial	17 Tahun 1982	31/03/1982	A	3112/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2018	21/11/2018
7	S1 Sosiologi	43/DIKTI/Kep/1999	25/02/1999	B	1525/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2018	06/06/2018
8	S1 Perpustakaan dan Sains Informasi	484/E/O/2013	18/10/2013	B	5442/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2020	09/09/2020
9	S1 Jurnalistik	091/P/2014	3/05/2014	B	1824/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019	28/05/2019
10	Vokasi Perpustakaan	114/DIKTI/Kep/1999	5/03/1999	B	2019/SK/BAN-PT/ Ak-PPJ/Dpl-III/III/2020	31/03/2020
11	Vokasi Jurnalistik	114/DIKTI/Kep/1999	5/03/1999	Baik	9174/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VI/2021	21/04/2021
12	Vokasi Administrasi Perkantoran	3042/D/T/2008	8/09/2008	B	970/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/ 2018	10/04/2018

Keterangan :

- Daftar program studi selingkung fakultas, beserta jenjang program studi, ijin pendirian dan akreditasi
- Dapat dilengkapi juga dengan proses re-akreditasi program studi yang sudah dilakukan

b. Akreditasi Internasional

Tabel 1.2 Akreditasi Internasional Program Studi

NO	JENJANG/ PROGRAM STUDI	AKREDITASI			INSTANSI/LEMBAGA AKREDITASI
		NILAI	NO KEPUTUSAN	TANGGAL	
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
2					
3					

Keterangan :

- Program studi yang mendapatkan akreditasi internasional beserta lembaga akreditasi
- Proses akreditasi internasional yang sudah dilakukan

c. Program Studi Penyelenggara Program MBKM

Tabel 1.3 Program Studi Penyelenggara Program MBKM

NO	JENJANG/ PROGRAM STUDI	ASAL INSTANSI/LEMBAGA		JUMLAH PESERTA
		PERGURUAN TINGGI	PROGRAM STUDI	
1	2	3	4	5
1	S1/Kesejahteraan Sosial	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	Ilmu Hukum	1
		Universitas Lampung	Ilmu Administrasi Bisnis	1

		Universitas Sriwijaya	Manajemen	1
		Institut Pertanian Bogor	Komunikasi & Pengembangan Masyarakat	1
		Universitas Singaperbangsa	Ilmu Hukum	1
		Universitas Tanjungpura	Ilmu Hubungan Internasional	1
		Universitas Sumatera Utara	Ilmu Kesejahteraan Sosial	1
		Universitas Galuh	Administrasi Negara	1
		Universitas Muhammadiyah Ponorogo		1
2	S1/Ilmu Komunikasi	Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia	Ilmu Komunikasi	1

Keterangan : program studi yang menyelenggarakan Program MBKM beserta asal instansi/lembaga peserta MBKM

d. Laboratorium

Tabel 1.4 Daftar Laboratorium

NO	NAMA LABORATORIUM	LAYANAN YANG DIBERIKAN	JUMLAH ALAT YANG DIMILIKI	JUMLAH LABORAN
1	2	3	4	5
1	Laboratorium Multimedia	Melayani mahasiswa jurusan Ilmu Komunikasi untuk praktek fotografi, penyiaran radio, pembuatan berita, film dan editing	Kamera 8 unit Flas 3 unit Dron 2 unit Lensa 11 unit Memori 3 unit Prolog Video 1 unit LED Lighting 4 unit Tripod 11 Unit Reflektor 2 unit Light Star Power 1 unit Audio Recorder 2 unit Boya Clip On 1 unit Monopod 3 unit Mikrofon 2 unit Printer 2 unit PC 2 unit Kamera Video 2 unit DVD Converter 1 unit Kamera + memori 4 unit Komputer editing 2 unit TV 1 unit Monitor 1 unit Infocus 1 unit HT 4 unit Dry Cabinet 2 unit Lemari 4 pintu 1 unit Lemari arsip 1 unit Locker 1 unit Kipas angin 1 unit AC 1 unit Meja ½ biro 1 Unit Kursi putar 1 unit Monitor video recorder 1 unit Video Switcher 1 unit Lighting 3 unit Stabilizer Camera 1 unit Lemari penyimpanan 1 unit Kabel 5 unit Headset 3 unit Alat perekam 3 unit	-
2				

Keterangan : daftar laboratorium beserta berbagai layanan yang dilakukan, jumlah alat yang dimiliki, dan jumlah laboran yang ada

BAB II AKADEMIK

a. Pendidikan dan Pengajaran

Tabel 2.1 Daya Tampung

No	Jenjang/ Program Studi	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Kelas
1	2	3	4
1	Administrasi Publik (S1)	100	2
2	Kesejahteraan Sosial (S1)	70	2
3	Ilmu Komunikasi (S1)	100	1
4	Perpustakaan Dan Sains Informasi (S1)	60	1
5	Jurnalistik (S1)	90	2
6	Sosiologi (S1)	50	1
7	Magister Administrasi Publik (S2)	60	2
8	Magister Ilmu Komunikasi (S2)	20	1
9	Magister Kesejahteraan Sosial (S2)	20	1
	Total		

Keterangan : jumlah daya tampung setiap program studi, dan jumlah kelas, beserta penjelasan jalur penerimaan mahasiswa baru yang akan dilaksanakan

Tabel 2.2 Tingkat Keketatan Penerimaan Mahasiswa Baru

NO	Jenjang/ Program Studi	Peminat	Diterima	Keketatan	Daftar Ulang	Persentase
1	2	3	4	5	6	7
1	Administrasi Publik (S1)	878	107	1 : 8.21	97	90.65%
2	Kesejahteraan Sosial (S1)	468	83	1 : 5.64	72	86.75%
3	Ilmu Komunikasi (S1)	1338	115	1 : 11.63	103	89.57%
4	Perpustakaan Dan Sains Informasi (S1)	330	71	1 : 4.65	51	71.83%
5	Jurnalistik (S1)	310	99	1 : 3.13	74	74.74%
6	Sosiologi (S1)	435	60	1 : 7.25	47	78.33%
7	Magister Administrasi Publik (S2)	43	43	1 : 1	41	95%
8	Magister Ilmu Komunikasi (S2)	40	28	1 : 1.43	26	92.86%
9	Magister Kesejahteraan Sosial (S2)	20	10	1 : 2	10	100%
	Total					

Keterangan : diisi dengan data jumlah peminat, jumlah yang diterima (lulus seleksi) dan jumlah yang melakukan daftar ulang

$$\text{Kolom 5} = 1 : \frac{\text{Kolom 3}}{\text{Kolom 4}}$$

$$\text{Kolom 7} = \frac{\text{Kolom 6}}{\text{Kolom 4}} \times 100\%$$

Tabel 2.3 Score English Profeciency

NO	Jenjang/ Program Studi	Jumlah Mahasiswa Baru	Jumlah Peserta	Rata-rata Score
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
2				
dst				
	Total			

Keterangan : diisi dengan mahasiswa baru yang mengikuti *test English Profeciency* di UPT Bahasa, jumlah dan rata-rata nilai setiap program studi

Tabel 2.4 Jumlah Mahasiswa Aktif Semester

No	JENJANG/ PROGRAM STUDI	Angkatan	Jumlah Mahasiswa Semester	
			Genap 2020/2021	Ganjil 2021/2022
1	2	3	4	5
1	S2 Administrasi Publik	2017	5	6
		2018	2	8
		2019	58	60
		2020	31	22
		2021		41
2	S2 Ilmu Komunikasi	2017	8	8
		2018		10
		2019	15	14
		2020	21	19
		2021		26
3	S2 Kesejahteraan Sosial	2017	4	
		2018		15
		2019	5	9
		2020	9	9
		2021		10
4	S1 Kesejahteraan Sosial	2014	7	8
		2015	16	12
		2016	45	34
		2017	78	75
		2018	94	92
		2019	68	68
		2020	65	64
		2021		72
5	S1 Administrasi Publik	2014	5	
		2015	21	21
		2016	56	48
		2017	91	91
		2018	94	94
		2019	96	96
		2020	102	102
		2021		99
6	S1 Ilmu Komunikasi	2014	7	3
		2015	11	12
		2016	20	19
		2017	112	104
		2018	95	97
		2019	101	101
		2020	103	103
		2021		103
197	S1 Sosiologi	2014	13	8
		2015	18	19
		2016	50	41
		2017	95	93
		2018	39	42

		2019	51	50
		2020	103	101
		2021		47
8	S1 Perpustakaan dan Sains Informasi	2014	15	6
		2015	16	13
		2016	22	20
		2017	57	54
		2018	61	61
		2019	64	63
		2020	63	62
		2021		51
9	S1 Jurnalistik	2014		
		2015	8	8
		2016	28	26
		2017	90	93
		2018	81	79
		2019	81	77
		2020	75	73
		2021		74
10	Vokasi Perpustakaan	2016	1	1
		2017		
		2018	5	5
		2019	7	6
11	Vokasi Jurnalistik	2016	2	
		2017	3	4
		2018	11	9
		2019	6	6
12	Vokasi Administrasi Perkantoran	2016	2	
		2017		
		2018	11	11
		2019	19	19
13	S1 Administrasi Publik (Non Reguler)	2014	3	
		2015	5	4
		2016	24	16
		2017	21	18
		2018	19	18
Total			2.614	3.053

Keterangan : diisi dengan jumlah mahasiswa aktif setiap semester per angkatan, yaitu semester genap 2020/2021 dan semester ganjil 2021/2022

Tabel 2.5 Jumlah Mahasiswa Cuti/Keluar/Non Aktif

No	JENJANG/ PROGRAM STUDI	Status	Semester	Lama	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	S2 Ilmu Komunikasi	Cuti	Ganjil	1	1
2	S1 Kesejahteraan Sosial	Cuti	Ganjil	1	4
3	S1 Administrasi Publik	Cuti	Ganjil	1	3
4	S1 Ilmu Komunikasi	Cuti	Ganjil	1	3
5	S1 Sosiologi	Cuti	Ganjil	1	3
6	S1 Jurnalistik	Cuti	Ganjil	1	3
7	Vokasi Jurnalistik	Cuti	Ganjil	1	1
Total					18

Keterangan : diisi dengan jumlah mahasiswa cuti/non aktif/keluar dan untuk kolom lama diisi dengan lama semester jika status cuti/non aktif

Tabel 2.6 Rasio Dosen dan Mahasiswa Fakultas ISIP

No	JENJANG/ PROGRAM STUDI	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa	Rasio
1	2	3	4	5
1	S2 Administrasi Publik	6	137	1 : 22
2	S2 Ilmu Komunikasi	6	77	1 : 13
3	S2 Kesejahteraan Sosial	6	43	1 : 7
4	S1 Kesejahteraan Sosial	5	425	1 : 85
5	S1 Administrasi Publik	6	607	1 : 101
6	S1 Ilmu Komunikasi	6	542	1 : 90
7	S1 Sosiologi	6	401	1 : 69
8	S1 Perpustakaan & Sains Informasi	6	330	1 : 55
9	S1 Jurnalistik	5	430	1 : 86
10	Vokasi Perpustakaan	5	12	1 : 3
11	Vokasi Jurnalistik	6	19	1 : 3
12	Vokasi Adm. Perkantoran	6	30	1 : 5
Rata-rata Rasio Fakultas		69	3.053	1 : 44

Keterangan :

Kolom 3 = Jumlah dosen homebase program studi

Kolom 4 = Jumlah mahasiswa program studi

Kolom 5 = Perbandingan jumlah dosen dan jumlah mahasiswa

Tabel 2.7 Jumlah Lulusan

NO	Jenjang/ Program Studi	PERIODE				TOTAL	Lulus Tepat Waktu
		93	94	95	96		
1	Ilmu Administrasi (S2)	5	1	3	11	20	3
2	Ilmu Komunikasi (S2)	6		3	17	26	4
3	Kesj. Sosial (S2)	1		11	6	18	1
4	Kesj. Sosial	27	2	14	10	53	2
5	Adm. Publik	21	14	8	17	60	6
6	Ilmu Komunikasi	10	2	28	38	78	39
7	Sosiologi	16	4	20	21	61	16
8	Perpustakaan & Sains Informasi	18	10	7	27	62	13
9	Jurnalistik	15	1	19	18	53	23
10	Perpustakaan (Vokasi)	0	1		2	3	0
11	Jurnalistik (Vokasi)	1	1	3	3	8	1
12	adm. Perkantoran (vokasi)	0		6	5	11	2
13	adm. Publik (Non-Reg)	8	3	7	8	26	3
	Total	128	39	129	183	479	113

Keterangan : diisi dengan jumlah lulusan untuk setiap periode wisuda, dan jumlah lulusan tepat waktu

Tabel 2.8 Rata-rata IPK Lulusan

NO	Jenjang/ Program Studi	PERIODE				Rata-rata IPK
		93	94	95	96	
1	Ilmu Administrasi (S2)	3,33	3,47	3,70	3,49	3,50
2	Ilmu Komunikasi (S2)	3,83	-	3,78	3,76	3,79
3	Kesj. Sosial (S2)	3,80	-	3,65	3,67	3,71
4	Kesj. Sosial	3,44	3,51	3,34	3,28	3,39
5	Adm. Publik	3,41	3,31	3,63	3,48	3,46
6	Ilmu Komunikasi	3,52	3,58	3,60	3,58	3,57
7	Sosiologi	3,32	3,37	3,43	3,42	3,39
8	Perpustakaan & Sains Informasi	3,28	3,22	3,44	3,31	3,31
9	Jurnalistik	3,54	3,64	3,63	3,63	3,61
10	Perpustakaan (Vokasi)	3,41	3,25	3,19	3,36	3,30
11	Jurnalistik (Vokasi)	-	2,77		3,41	3,09
12	adm. Perkantoran (vokasi)	3,71	3,49	3,56	3,48	3,56
13	adm. Publik (Non-Reg)	-		3,57	3,42	3,50
	Rata-rata IPK	3,51	3,36	3,54	3,48	3,47

Keterangan : diisi dengan rata-rata IPK lulusan untuk setiap periode wisuda

Tabel 2.9 Rata-rata Lama Studi Lulusan

NO	Jenjang/ Program Studi	PERIODE				Rata-rata Lama Studi
		93	94	95	96	
1	Ilmu Administrasi (S2)	2 th 4 bl	3 th 2 bl	1 th 10 bl	3 th 0 bl	2 th 5 bl
2	Ilmu Komunikasi (S2)	2 th 5 bl		2 th 6 bl	3 th 2 bl	1 th 5 bl
3	Kesj. Sosial (S2)	3 th 3 bl		3 th 7 bl	2 th 9 bl	1 th 6 bl
4	Kesj. Sosial	4 th 11 bl	4 th 7 bl	5 th 7 bl	5 th 9 bl	4 th 9 bl
5	Adm. Publik	4 th 7 bl	5 th 6 bl	4 th 3 bl	4 th 10 bl	4 th 7 bl
6	Ilmu Komunikasi	4 th 9 bl	4 th 2 bl	4 th 0 bl	4 th 3 bl	4 th 4 bl
7	Sosiologi	5 th 0 bl	4 th 8 bl	4 th 7 bl	4 th 6 bl	4 th 6 bl
8	Perpustakaan & Sains Informasi	5 th 1 bl	5 th 9 bl	4 th 6 bl	5 th 0 bl	5 th 4 bl
9	Jurnalistik	4 th 7 bl	4 th 6 bl	4 th 0 bl	4 th 2 bl	4 th 4 bl
10	Perpustakaan (Vokasi)		4 th 6 bl		4 th 0 bl	4 th 3 bl
11	Jurnalistik (Vokasi)	4 th 7 bl	4 th 8 bl	3 th 6 bl	3 th 9 bl	7 th 8 bl
12	adm. Perkantoran (vokasi)			3 th 9 bl	3 th 5 bl	3 th 7 bl
13	adm. Publik (Non-Reg)	4 th 2 bl	6 th 0 bl	5 th 11 bl	5 th 1 bl	5 th 4 bl
Rata-rata lama studi						

Keterangan : diisi dengan rata-rata lama studi lulusan untuk setiap periode wisuda

Tabel 2.10 Ujian Kompetensi

NO	Jenjang/ Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah Lulus	Persentase
1				
2				
dst				
Rata-rata IPK				

Keterangan : diisi dengan peserta

Tabel 2.11 Score TOEFL

NO	Jenjang/ Program Studi	JUMLAH PESERTA PER PERIODE				Rata-rata Score
		93	94	95	96	
1	Ilmu Administrasi (S2)			6		366
2	Ilmu Komunikasi (S2)		4	6		397
3	Kesj. Sosial (S2)	1	2			425
4	Kesj. Sosial	33	22	14	29	369
5	Adm. Publik	17	9	23	40	377
6	Ilmu Komunikasi	10	7	70	53	391
7	Sosiologi	19	15	46	16	386
8	Perpustakaan & Sains Informasi	21		9	26	376
9	Jurnalistik	24	1	32	32	369
10	Perpustakaan (Vokasi)	7	3	14	4	377
11	Jurnalistik (Vokasi)	1		1	1	366
12	adm. Perkantoran (vokasi)	1		4	2	386
13	adm. Publik (Non-Reg)			5	8	368
Rata-rata IPK						

Keterangan : diisi dengan peserta test TOEFL dan rata-rata score TOEFL

Tabel 2.12 Kursus TOEFL

NO	Jenjang/ Program Studi	Kelompok	Jumlah Peserta	Rata-rata Score
1	-	-	-	-
2				
dst				
	Rata-rata IPK			

Keterangan : diisi dengan peserta kursus TOEFL untuk peningkatan kompetensi beserta rata-rata score yang diperoleh

Tabel 2.13 Kuliah Kerja Nyata

NO	Jenjang/ Program Studi	Kelompok / Jenis Kukerta	Jumlah Peserta	Pelaksanaan
1				
2				
dst				
	Rata-rata IPK			

Keterangan : diisi dengan peserta Kuliah Kerja Nyata dan Kelompok/Jenis Kukerta yang dilaksanakan

Tabel 2.14 Data Mahasiswa yang Menghabiskan 20 sks di Luar Kampus

NO	Program Studi	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat	Peserta
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
	Total				

Keterangan : jenis kegiatan diisi dengan magang, proyek desa, mengajar di sekolah, pertukaran pelajar, riset, wirausaha, studi/proyek independen, proyek kemanusiaan

b. **Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Tabel 2.15 Data Penelitian

NO	Jenjang/Program Studi	Jumlah Usulan	Jumlah Disetujui	Persentase
1	2	3	4	5
1	S2 Administrasi Publik	4	4	100%
2	S2 Ilmu Komunikasi	2	2	100%
3	S2 Kesejahteraan Sosial	1	1	100%
4	S1 Administrasi Publik	15	15	100%
5	S1 Kesejahteraan Sosial	5	5	100%
6	S1 Sosiologi	8	8	100%
7	S1 Ilmu Komunikasi	10	10	100%
8	S1 Perpustakaan dan Sains Informasi	2	2	100%
9	S1 Jurnalistik	4	4	100%
10	Vokasi Administrasi Perkantoran	1	1	100%
11	Vokasi Jurnalistik	0	0	100%
12	Vokasi Sekretaris	1	1	100%
13	S1 Administrasi Publik Non Reguler	1	1	100%
	Total	54	54	100%

Keterangan :

$$\text{Kolom 5} = \frac{\text{Kolom 4}}{\text{Kolom 3}} \times 100\%$$

Tabel 2.16 Penelitian Bersumber Dana APBN

NO	Jenjang/Program Studi	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	2	3	4
1			
2			
dst			
	Total		

Tabel 2.17 Penelitian Bersumber Dana PNPB

NO	Jenjang/Program Studi	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	2	3	4
1	S2 Administrasi Publik	4	60.000.000
2	S2 Ilmu Komunikasi	2	40.000.000
3	S2 Kesejahteraan Sosial	1	15.000.000
4	S1 Administrasi Publik	15	250.000.000
5	S1 Kesejahteraan Sosial	5	75.000.000
6	S1 Sosiologi	8	120.000.000
7	S1 Ilmu Komunikasi	10	170.000.000
8	S1 Perpustakaan dan Sains Informasi	2	35.000.000
9	S1 Jurnalistik	4	55.000.000
10	Vokasi Administrasi Perkantoran	1	15.000.000
11	Vokasi Jurnalistik	0	0
12	Vokasi Sekretaris	1	15.000.000
13	S1 Administrasi Publik Non Reguler	1	15.000.000
	Total	54	865.000.000

Tabel 2.18 Penelitian Bersumber Dana Mandiri

NO	Jenjang/Program Studi	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	2	3	4
1			
2			
	Total		

Tabel 2.19 Data Pengabdian pada Masyarakat

NO	Jenjang/Program Studi	Jumlah Usulan	Jumlah Disetujui	Persentase
1	2	3	4	5
1	S2 Administrasi Publik	2	2	100%
2	S2 Ilmu Komunikasi	1	1	100%
3	S1 Administrasi Publik	5	5	100%
4	S1 Kesejahteraan Sosial	7	7	100%
5	S1 Sosiologi	7	7	100%
6	S1 Ilmu Komunikasi	7	7	100%
7	S1 Perpustakaan dan Sains Informasi	2	2	100%
8	S1 Jurnalistik	1	1	100%
9	Vokasi Administrasi Perkantoran	1	1	100%
10	Vokasi Jurnalistik	1	1	100%
	Total	34	34	100%

Keterangan :

$$\text{Kolom 5} = \frac{\text{Kolom 4}}{\text{Kolom 3}} \times 100\%$$

Tabel 2.20 Pengabdian Masyarakat Bersumber Dana APBN

NO	Jenjang/Program Studi	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	2	3	4
1			
2			
dst			
	Total		

Tabel 2.21 Pengabdian Masyarakat Bersumber Dana APBN berdasar SKIM

NO	Uraian	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	2	3	4
1	IPTEK bagi Masyarakat (IbM)		
2	IPTEK bagi Wilayah (IbW)		
3	IPTEK bagi Inovasi Kreativitas Kampus (IbIKK)		
4	KKN Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat		
	Total		

Tabel 2.22 Pengabdian Masyarakat Bersumber Dana PNB

NO	Jenjang/Program Studi	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	2	3	4
1	S2 Administrasi Publik	2	20.000.000
2	S2 Ilmu Komunikasi	1	15.000.000
3	S1 Administrasi Publik	5	50.000.000
4	S1 Kesejahteraan Sosial	7	57.500.000
5	S1 Sosiologi	7	65.000.000
6	S1 Ilmu Komunikasi	7	56.000.000
7	S1 Perpustakaan dan Sains Informasi	2	17.500.000
8	S1 Jurnalistik	1	10.000.000
9	Vokasi Administrasi Perkantoran	1	10.000.000
10	Vokasi Jurnalistik	1	6.500.000
	Total	34	308.000.000

Tabel 2.23 Pengabdian Masyarakat Bersumber Dana Mandiri

NO	Jenjang/Program Studi	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	2	3	4
1	-	-	-
	Total		

Tabel 2.24 Daftar Desa Binaan

NO	Jenjang/Program Studi	Desa Binaan	Alamat
1	2	3	4
1	S1/ Perpustakaan dan Sains Informasi	Perpustakaan Desa Sri Kuncoro Perpustakaan Desa Lentera	Bengkulu Tengah Bengkulu Tengah
2			
	Total		

Keterangan : diisi dengan data Desa Binaan

Tabel 2.25 Publikasi Karya Ilmiah

NO	Bentuk Publikasi	Jumlah Judul
1	2	3
1	Artikel pada Jurnal Internasional	
2	Artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi	
3	Artikel pada Jurnal Internasional Scopus	
4	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi	5
5	Artikel pada Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	11
6	Artikel pada Prosiding Internasional	
7	Artikel pada Prosiding Nasional	
8	Karya Seni	2
9	Varietas Unggul	
10	Buku	5
11	Publikasi lainnya	9
	Total	27

Tabel 2.26 Prototipe Industri, Paten, HaKI, Produk Inovasi

NO	Jenjang/Program Studi	Jenis	Jumlah
1	2	3	4
1			
2			
dst			
	Total		

Keterangan : kolom Jenis diisi dengan Prototipe Industri, Paten, HaKI, Produk Inovasi

c. **Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran**

Tabel 2.27 Penjaminan Mutu Internal

NO	Kegiatan	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan	Hasil
1	2	3	4	5
1				
2				
dst				

Keterangan : diisi dengan kegiatan penjaminan mutu internal dan hasil yang sudah dicapai

Tabel 2.28 Pengembangan Pembelajaran

NO	Kegiatan	Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan	Hasil
1	2	3	4	5
1				
2				
dst				

Keterangan : diisi dengan kegiatan pengembangan Pembelajaran dan hasil yang sudah dicapai

d. **Pengembangan TIK**

Tabel 2.29 Pengembangan TIK

NO	Kegiatan	Target Unit Kerja	Waktu Pelaksanaan	Hasil
1	2	3	4	5
1				
2				
dst				

Keterangan : diisi dengan kegiatan pengembangan TIK yang sudah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai

Tabel 2.30 Pendidikan dan Pelatihan

NO	Kegiatan	Jumlah Peserta	Waktu Pelaksanaan	Hasil
1	2	3	4	5
1				
2				
dst				

Keterangan : diisi dengan kegiatan pendidikan dan pelatihan yang sudah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai

e. **Layanan Perpustakaan**

1) Koleksi Perpustakaan

Tabel 2.31 Koleksi Perpustakaan

NO	Jenis Koleksi	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	2	3	4
1	Modul	2	6
2	Jurnal	43	47
dst	Majalah	17	26

Keterangan :

- diisi dengan koleksi perpustakaan
- Kolom Jenis Koleksi diisi dengan : Buku Ajar, Modul/Model, Buku, Jurnal, Proseding, Majalah Ilmiah, Karya Ilmiah, dll

2) Peminjaman Bahan Pustaka

Tabel 2.32 Sirkulasi Peminjaman Bahan Pustaka

NO	Unit Kerja/ Lembaga	Kelompok	Jumlah
1	2	3	4
1	FISIP	Mahasiswa	206
2			
TOTAL			

Keterangan : diisi dengan sirkulasi peminjaman bahan perpustakaan

3) Pengunjung Perpustakaan online-offline

Tabel 2.33 Pengunjung Perpustakaan

NO	Unit Kerja/ Lembaga	Kelompok	Online	Offline
1	2	3	4	5
1	FISIP	Mahasiswa	-	1339
2		Dosen	-	8
TOTAL				1.347

Keterangan : diisi dengan sirkulasi peminjaman bahan perpustakaan

4) Keanggotaan Perpustakaan

Tabel 2.34 Keanggotaan Perpustakaan

NO	Unit Kerja/ Lembaga	Kelompok	Jumlah
1	2	3	4
1	FISIP	Mahasiswa	3.053
2		Dosen	69
TOTAL			3.122

Keterangan : diisi dengan jumlah anggota perpustakaan

BAB III SUMBER DAYA

a. Umum dan Perlengkapan

1) Tata Usaha dan Kearsipan

Tabel 3.1 Rekapitulasi Dokumen Tata Usaha

NO	Bentuk Dokumen	Kelompok	Jumlah Dokumen
1	2	3	4
1	Surat Masuk		1049
2	Surat Keluar		4621
3	Surat Keputusan Rektor		21
4	Peraturan Rektor		1
	Total		5696

Keterangan : Kelompok dokumen dapat diisi dengan bidang kerja penanggung jawab – Kepegawiaan, Keuangan, Perencanaan, Pembelajaran dll

2) Perlengkapan

Tabel 3.2 Data Pengadaan

NO	Uraian	Jumlah Unit	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	Pembuatan Huruf FISIP	1	Rp 29.608.470	RBA FISIP 2021
2	Pembuatan Tempat Parkir Motor Dosen dan Karyawan	1	Rp 48.999.500	RBA FISIP 2021
3	Pembuatan Auning Jalan Setapak Menuju GB II	1	Rp 49.498.900	RBA FISIP 2021
	Total		128.106.870	

Keterangan : Uraian diisi dengan bentuk pengadaan yang dilakukan, seperti Barang Elektronik (Komputer, Laptop, Printer dll), ATK, dll

Tabel 3.3 Data Inventarisasi dan Penghapusan

NO	Uraian	Jumlah Unit	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Total			

Tabel 3.4 Data Pemeliharaan Sarpras

NO	Uraian	Jumlah Unit	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	Pemeliharaan Jaringan Listrik	4	6.645.000	RBA FISIP TA. 2021
2	Pemeliharaan Jaringan Internet	4	2.247.000	RBA FISIP TA. 2021
3	Pemeliharaan Mesin Genset	1	8.745.000	RBA FISIP TA. 2021
4	Pemeliharaan Komputer	1	750.000	RBA FISIP TA. 2021
5	Pemeliharaan AC	65	21.191.000	RBA FISIP TA. 2021

6	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	1	605.000	RBA FISIP TA. 2021
7	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	4	11.975.000	RBA FISIP TA. 2021
	Total	83	52.158.000	

3) Kerumahtanggaan

Tabel 3.5 Data Penggunaan dan Penyewaan Sarana Prasarana

NO	Bentuk Sarana Prasarana	Jumlah Unit	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Total			

Keterangan : diisi dengan penggunaan sarana prasarana dan pemasukan dari penyewaan nya.

b. Kepegawaian

Tabel 3.6 Data Pendidikan Dosen

NO	Program Studi	Tingkat Pendidikan PNS			NON PNS	Jumlah
		S-1	S-2	S-3		
1	2	3	4	5	6	7
1	Ilmu Komunikasi	-	13	8	1	22
2	Sosiologi	-	9	4		13
3	Kesejahteraan Sosial	-	5	9		14
4	Administrasi Publik	-	13	4		17
5	Perpustakaan dan Sain Informasi	-	3	-		3
	Total		43	25	1	69

Keterangan : Tingkat Pendidikan diisi dengan jenjang pendidikan tertinggi dosen

Tabel 3.7 Data Jabatan Fungsional Dosen

NO	Program Studi	Fungsional PNS				NON PNS	Jumlah
		AA	L	LK	GB		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ilmu Komunikasi	6	10	5	-	1	22
2	Sosiologi	3	4	6	-	-	13
3	Kesejahteraan Sosial	1	8	5	-	-	14
4	Administrasi Publik	4	6	7	-	-	17
5	Perpustakaan dan Sain Informasi	1	1	1	-	-	3
	Total	15	29	24		1	69

Keterangan : Fungsional diisi dengan jabatan fungsional dosen

Tabel 3.8 Data Studi Lanjut Dosen

NO	Program Studi	Dalam Negeri	Luar Negeri	Jumlah
1	2	3	4	5
1	Ilmu Komunikasi	1	3	4
2	Ilmu Kes. Sosial	-	-	-
3	Ilmu Adm. Publik	1	1	2
4	Sosiologi	-	-	-
	Total	2	4	6

Keterangan : Dalam Negeri dan Luar Negeri diisi dengan jumlah dosen studi

Tabel 3.9 Data Sertifikasi Dosen

NO	Program Studi	Tahun Sertifikasi	Jumlah
1	2		3
1	Ilmu Komunikasi	2009/2010	13
2	Ilmu Kes. Sosial	2009/2010	10
3	Ilmu Adm. Publik	2009/2010	15
4	Sosiologi	2009/2010	12
	Total		50

Tabel 3.10 Data Konsorsium Keilmuan Dosen

NO	Unit Kerja	Nama Konsorsium	Level	Jumlah Dosen
1	2	3	4	5
1	Ilmu Komunikasi (S2)	Pascasarjana Komunikasi	Nasional	4
2				
3				
	Total			4

Keterangan : Kolom Level diisi dengan Nasional atau Internasional

Tabel 3.11 Data Organisasi Keilmuan Dosen

NO	Unit Kerja	Nama Organisasi	Level	Jumlah Dosen
1	2	3	4	5
1	Ilmu Komunikasi (S2)	ASPIKOM	Nasional	6
2	Ilmu Komunikasi (S1)	ASPIKOM dan ISKI	Nasional	12
3	Sosiologi	APSSI dan ISI	Nasional	10
4	Kesejahteraan Sosial (S1)	ASPEKSI	Nasional	15
5	Administrasi Publik (S1)	IAPA	Nasional	15
6	Ilmu Perpustakaan dan Sains Informasi	APTIPI	Nasional	3
	Total			61

Keterangan : Kolom Level diisi dengan Nasional atau Internasional

Tabel 3.12 Data Aktivitas Dosen di Luar Universitas

NO	Bentuk Aktivitas	Nama Organisasi/ Lembaga	Jumlah Dosen	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1	Webinar Literasi Digital Nasional	Kementerian Kominfo RI	6	Mei-Desember
2	Dewan Pakar	Polda Bengkulu	1	Januari-Desember
3	Juri Kegiatan Lomba	KPID	1	Oktober
4	Narasumber	Seminar nasional	2	Agustus
	Total		10	

Keterangan : Kolom Bentuk Aktivitas diisi dengan kegiatan yang dilakukan dosen, seperti Jabatan Struktural atau kegiatan lainnya

Tabel 3.13 Data Dosen Pensiun

NO	Program Studi	Bulan	Jumlah
1	2	3	4
1	Sosiologi	November 2021	1
2			
3			
	Total		1

Tabel 3.14 Data Dosen dari Luar Universitas

NO	Nama Dosen	Asal Lembaga	Waktu	Jumlah Dosen
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Total			

Keterangan : diisi dengan data dosen dari lembaga/instansi luar UNIB

Tabel 3.15 Data Pendidikan Karyawan

NO	Jenjang Pendidikan	PNS	NON PNS	Jumlah
1	3	4	5	6
1	SMP	-	1	1
2	SMA	6	2	8
3	D3	1	3	4
4	S1	10	12	22
5	S2	2	4	6
	Total	19	22	41

Tabel 3.16 Data Jabatan Fungsional Karyawan

NO	Jabatan Fungsional	PNS	NON PNS	Jumlah
1	2	3	4	5
1	Arsiparis Ahli Madya	1	-	1
2	Arsiparis Ahli Muda	2	-	2
3	Pranata Komputer Ahli Muda	1	-	1
4	Fungsional Umum	15	22	37
	Total	19	22	41

Keterangan : Jabatan fungsional diisi dengan jabatan yang diemban karyawan, termasuk fungsional umum

Tabel 3.17 Data Studi Lanjut Karyawan

NO	Program Studi	Dalam Negeri	Luar Negeri	Jumlah
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Total			

Tabel 3.18 Data Karyawan Pensiun

NO	Unit Kerja	Bulan	Jumlah
1	2	3	4
1			
2			
3			
	Total		

Tabel 3.19 Data Dosen dan Staff Mobility

NO	Nama Pelatihan	Pelaksanaan	Penyelenggara	Jumlah	
				Dosen	Staff
1	2	3	4		
1					
2					
3					
	Total				

c. **Keuangan**

1) Data Penerimaan

Tabel 3.20 Data Penerimaan

NO	Uraian Belanja	Target	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5
1	SPP S2	1.258.500.000	713.801.200	56,72%
2	UKT (S1)	11.784.478.700	11.415.272.825	96,87%
3	UKT (D3)	535.215.750	503.708.675	94,11%
4	KAS	48.560.000	14.630.000	30,13%
5	SPI S1	1.812.535.000	1.341.615.000	74,02%
6	PERPUSTAKAAN (S1/S2)	10.000.000	8.800.000	88,00%
7	LAIN-LAIN	554.930.000	420.290.000	75,74%
	Total	16.004.219.453	14.418.117.704	90,09%

Keterangan : Kolom 5 = $\frac{\text{Kolom 4}}{\text{Kolom 3}} \times 100\%$

2) Data Pengeluaran

Tabel 3.21 Data Realisasi Pengeluaran

NO	Uraian Belanja	PAGU	PENGGUNAAN	REALISASI	SISA
1	2	3	4	5	6
1	Belanja Gaji dan Tunjangan	1.079.123.000	641.308.692	641.308.692	437.814.308
2	Belanja Barang	1.959.412.000	1.531.561.100	1.531.561.100	427.850.900
3	Belanja Jasa	499.216.000	325.346.800	325.346.800	173.869.200
4	Belanja Pemeliharaan	564.667.000	407.495.944	407.495.944	157.171.056
5	Belanja Perjalanan	315.888.000	237.856.614	237.856.614	78.031.386
6	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	1.262.906.000	492.726.525	492.726.525	770.179.475
7	Belanja Barang BLU - Penanganan Pandemi COVIS-19	123.657.000	26.267.652	26.267.652	97.389.348
8	Belanja Jasa BLU - Penanganan Pandemi COVID-19	115.500.000	29.856.000	29.856.000	85.644.000
9	Belanja Pemeliharaan BLU - Penanganan Pademi COVID-19	3.000.000	3.000.000	3.000.000	-
10	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2.121.082.000	1.833.924.000	1.833.924.000	287.158.000
11	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	4.314.426.000	4.101.296.575	4.101.296.575	213.129.425
12	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	50.000.000	49.498.900	49.498.900	501.100
13	Belanja Modal Fisik Lainnya	38.450.000	19.950.000	19.950.000	18.500.000
	TOTAL	12.447.327.000	9.700.088.802	9.700.088.802	2.747.238.198

3) Data Monitoring dan Evaluasi Anggaran

Tabel 3.22 Data Permasalahan dan Pemecahan terkait Penganggaran

NO	Uraian Permasalahan	Pemecahan Masalah	Kelompok
1	2	3	4
1			
2			
	Total		

Keterangan :

- diisi dengan berbagai permasalahan yang timbul pada saat penerimaan dan penggunaan anggaran beserta pemecahan yang dilakukan.
- Kelompok diisi dengan Penerimaan atau Penggunaan Anggaran

d. Pengawasan Internal

Tabel 3.23 Reviu Laporan Keuangan

NO	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Target Unit Kerja	Hasil Reviu
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Total			

Keterangan : diisi dengan kegiatan reviu laporan keuangan yang sudah dilaksanakan

Tabel 3.24 Reviu Anggaran

NO	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Target Unit Kerja	Hasil Reviu
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Total			

Keterangan : diisi dengan kegiatan reviu anggaran yang sudah dilaksanakan

Tabel 3.25 Audit Internal

NO	Uraian Audit	Waktu Pelaksanaan	Target Unit Kerja	Hasil Audit
1	2	3	4	5
1	Entry meeting : Audit Belanja Tahun Anggaran 2020	2 Juni 2021	Baik	Baik
2	entry meeting Audit Pengadaan Barang dan Jasa TA 2021	22 November 2021		
3	Exit meeting	1 Desember 2021	Baik	Baik
	Total			

Keterangan : diisi dengan kegiatan audit internal

BAB IV KEMAHASISWAAN

a. Kesejahteraan Mahasiswa

Tabel 4.1 Data Beasiswa

NO	Jenis Beasiswa	Instansi/Lembaga Mitra	Jumlah
1	2	3	4
1	KIP Kuliah	Kemendikbud Ristek	196
2	Bidikmisi	Kemendikbud Ristek	140
3	Beasiswa Bank Indonesia	Bank Indonesia	8
4	Bantuan UKT	Kemendikbud Ristek	349
5	Kampus Mengajar	Kemendikbud Ristek	41
6	KJMU Pemda DKI Jakarta	DKI Jakarta	2
7	Afirmasi Pendidikan (ADik)	Kemendikbud Ristek	11
8	Yayasan Salim	Yayasan Salim	1
9	YBM BRI	Bank BRI	1
	Total		749

Keterangan : jenis beasiswa diisi dengan bentuk beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa, seperti Bidik Misi, Afirmasi, Bank, Pemda dll

b. Penalaran, Minat dan Bakat

Tabel 4.2 Penyelenggaraan Kegiatan Mahasiswa

NO	Nama Kegiatan	Level	Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Penyelenggara
1	2	3	4	5	6
1	International Talkshow	Internasional	15 Agustus 2021	100 orang	UKM Forsei FISIP
2	Seminar Nasional	Nasional	30 Oktober 2021	150	BEM FISIP
3	Lomba Karya Tulis Ilmiah	Nasional	27 September s/d 16 Oktober 2021	11 Tim dengan 31 orang peserta	UKM Forsei FISIP
4	Lomba Poster Ilmiah	Nasional	27 September s/d 16 Oktober 2021	11 Tim dengan 21 orang peserta	UKM Forsei FISIP
5	Lomba Debat Mahasiswa	Regional	5 s/d 6 November 2021	15 Tim dengan 45 peserta	BEM FISIP

Keterangan : level diisi dengan tingkat pelaksanaan kegiatan, seperti Universitas, Lokal, Nasional, Internasional

Tabel 4.3 Data Proposal PKM

NO	Nama Mahasiswa	Program Studi	Judul	Status
1	2	3	4	5
1	Ilham Ilyasa	Ilmu Komunikasi	"Aliens Mask" : Masker Kain 3 PLY dengan Motif dan Quotess Estetik	Tidak Didanai
2	Muhammad Rifki Fabillah	Sosiologi	Sirumpah (Sirup Jamu Rempah) : Jamu Jahe Kunyit Madu Sebagai Herbal Detox dan Immune Booster Di Tengah Pandemi	Tidak Didanai

3	Sartika Devi	Sosiologi	Totebag Kain Batik Bsurek Sebagai Media Promosi Keragaman Adat Bengkulu	Tidak Didanai
4	Vitri Dwipa Salsabillah	Sosiologi	Bubuk Masker Tomat Wortel Pare	Tidak Didanai
5	Fitri Melisa	Sosiologi	5 Jari Untuk Indonesia	Tidak Didanai
6	Akbar Gunawan	Kesejahteraan Sosial	Pengentasan Permasalahan Sampah di Kota Bengkulu Pada Masa Covid-19 Melalui Program Social Entrepreneur Rafflesia Rubbish Delivery	Tidak Didanai
7	Jozi Ikhlas Attarik	Kesejahteraan Sosial	Konter Pulsa Sampah	Tidak Didanai
Total			7	

Keterangan : diisi dengan data proposal PKM yang diusulkan mahasiswa sampai pada statusnya, didanai atau tidak didanai

Tabel 4.4 Data Dosen Pembina

NO	Nama Dosen	Jenis Kegiatan	Prestasi	Pelaksanaan
1	2	3	4	5
1	Dr. Suparman M.Si	Lomba Debat Dalam Rangka Bulan Bahasa dan Sastra Tingkat Nasional	8 Besar Tingkat nasional	18 s/d 20 Oktober 2021
2	Dr. Alfarabi, S.Sos, MA	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Program Vokasi	Juara 1 Tingkat Universitas Bengkulu	Juni 2021
Total				

Keterangan : diisi dengan dosen pempina kegiatan kemahasiswaan beserta prestasi yang diperoleh

Tabel 4.5 Data Prestasi Mahasiswa

NO	Nama Kompetisi	Level	Pelaksanaan	Prestasi	Penyelenggara
1	2	3	4	5	
1	The 8 Indonesian Inventors Days (IID)	Internasional	26 s/d 29 November 2021	Juara 2	INNOPA
2	Kompetisi sains Indonesia (KSI) POSI 2021	Nasional	14 Februari 2021	Juara 1	Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia (POSI)
3	Lomba Karya Tulis Ilmiah (FISION) 2021	Nasional	27 September s/d 16 Oktober 2021	Juara 2	UKM Forsei FISIP
4	Kejuaraan Pencak Silat Persinaga CUP 2021	Regional	15 s/d 19 Desember 2021	Juara 2	IPSI Provinsi Bengkulu
5	Lomba Debat Bulan Bahasa	Nasional	18 s/d 20 Oktober 2021	8 Besar	Kemendikbud Ristek

6	Kejuaraan tenis Meja Bupati OKU CUP 2021	Regional	10 s/d 12 September 2021	Juara 2 ganda Putri U 21	PTMSI Kab. Oku
7	Pemilihan Mahasiswa Berprestasi	Universitas	Juni 2021	Juara 1	Universitas Bengkulu
8	Pemilihan dan Penobatan Pemuda Pegiat Anti Narkoba	Provinsi	22 September s/d 6 Oktober 2021	Juara 3 Putra	BNN Provinsi Bengkulu
9	Pemilihan Putra Putri Kebudayaan	Provinsi	1 April 2021	Juara 2 Putri	Putra Putri Kebudayaan provinsi Bengkulu
10	Pemilihan Duta HIV AIDS	Provinsi	10 November 2021	Juara 1 Putri	Ikatan Duta HIV AIDS Provinsi Bengkulu
11	MTQM UNIB 2021	Universitas	09 s/d 10 Juni 2021	Juara 1	Universitas Bengkulu
Total					

Keterangan : level diisi dengan tingkat pelaksana kegiatan, seperti Universitas, Lokal, Nasional, Internasional

c. Alumni dan Tracer Study

Tabel 4.6 Data Mitra yang Meminta Lulusan

NO	Nama Mitra	Jumlah	Waktu Pelaksanaan
1	2	3	4
1	PT. Telkom Indonesia	5	24 September 2021
2			
3			
Total		5	

Keterangan : diisi dengan mitra yang meminta lulusan ke Universitas Bengkulu

Tabel 4.7 Data Tracer Study

NO	Program Studi	FeedBack	Jumlah
1	2	3	4
1	D3 Perpustakaan	Berkerja	1
2	D3 Jurnalistik	Berkerja	1
3	S1 Kesejahteraan Sosial	Bekerja	8
		Wiraswasta	5
4	S1. Perpustakaan dan Sains Informasi	Bekerja	5
		Wiraswasta	4
5	S1. Jurnalistik	Bekerja	4
		Wiraswasta	4
6	S1. Administrasi publik	Bekerja	5
		Wiraswasta	14
7	S1. Ilmu Komunikasi	Bekerja	6
		Wiraswasta	13
8	S1. Sosiologi	Bekerja	7
		Wiraswasta	9
9	S2 Kesejahteraan Sosial	Bekerja	6
10	S2 Administrasi Publik	Bekerja	7
11	S2 Komunikasi	Bekerja	9
		Wiraswasta	4
Total			112

Keterangan : Bentuk FeedBack diisi dengan Bekerja, Melanjutkan Studi, Berwiraswasta